|  |
| --- |
| **Dokumentets titel(Namnge dokumentet med en beskrivande titel. Namnet bör vara kort och börja med ett huvudord som beskriver innehåll. Exempel: Basala hygienrutiner.)** |

**Syfte**

Varför ska detta arbete utföras? Till exempel för att säkerställa roller, ansvarsfördelning, överlämning och samverkan. Att säkerställa kvalitet. Beskriv övergripande flöde, inga detaljer.
Exempel: Genom rutinen säkerställer verksamheten att samtliga medarbetare kan arbeta efter de föreskrifter som finns gällande vårdhygien.

**Ansvar**

Vem ska utföra rutinen?
Ansvarsfördelningen i verksamheten. Vem gör vad.
Exempel: Alla medarbetare som arbetar inom verksamheter som lyder under Socialtjänstlagen (SoL) eller Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

**Utförande**

Hur gör vi?

En beskrivning för hur arbetet utförs och av vem. Ansvarsfördelning.
Beskriv i text, kort och koncist. Undvik att göra en stor manual och undvik bilder.
Dokumentet ska vara max 2 sidor.

**Sidfot**
Fyll även i sidfotens uppgifter nedan.

(Denna rubik tas bort innan publicering)