

## Rutin vid avslut av trygghetslarm och hantering av ej verkställda beslut

### När trygghetslarm avslutas

Vid avslut av trygghetslarm avslutar biståndshandläggare i verksamhetssystemet Pulsen Combine. Larmpatrullen får då en avbeställning och tar kontakt med kund för återlämning/avhämtning. När trygghetslarmet är återlämnat/avhämtat meddelar larmpatrullen avgiftshandläggare. En kopia av meddelandet skickas till ordinarie biståndshandläggare för kännedom.

### Gällande beslut som inte verkställs

Larmpatrullen skall meddela ordinarie områdesgrupp samt ordinarie biståndshandläggare efter en månad om ett trygghetslarm inte är verkställt samt orsak. Tillhör kunden mottagningsteamet skickas meddelande enbart till gruppen. Biståndshandläggare undersöker om kunden önskar ha fortsatt trygghetslarm.

Larmpatrullen meddelar även om inte nycklar inte inkommit efter en månad. Handläggare tar då kontakt med kund för att höra varför nycklar inte ordnats.

Som rutin kan handläggare informera kunden att beslutet avslutas (om de går med på det) och att de får veta att det direkt verkställs med nytt beslut när kunden har bestämt sig och vill ha ett trygghetslarm.

### Uppdrag för larmansvarig:

Om larmpatrullen inte får återkoppling från ordinarie biståndshandläggare tas kontakt med larmansvarig biståndshandläggare som i sin tur kontaktar ordinarie biståndshandläggare. Vid kontakt med larmansvarig biståndshandläggare så skall larmpatrullen alltid ange vem som är ordinarie.

Larmansvarig biståndshandläggare går in i Qlick en gång per månad och undersöker om det finns beslut som inte är verkställda efter tre månader.

### Obs! Vid meddelade till natt och larm skickas till nedan mailgrupper:

- Larmpatrullen ordinarie
- Nattpatrull utökad

### Meddelande i combine

Saltisgruppen + ordinarie handläggare

Boo-gruppen + ordinarie handläggare

Sicklagruppen + ordinarie handläggare

Mottagningsteamet äldre (de som ligger på administrativ handläggare i systemet)