KF, ÅT 2019-10-07

Rutin vid avslut av trygghetslarm och hantering av ej verkställda beslut

## När trygghetslarm avslutas

Vid avslut av trygghetslarm avslutar biståndshandläggare i verksamhetssystemet Pulsen Combine. Larmpatrullen får då en avbeställning och tar kontakt med kund för återlämning/avhämtning. När trygghetslarmet är återlämnat/avhämtat meddelar larmpatrullen avgiftshandläggare. En kopia av meddelandet skickas till ordinarie biståndshandläggare för kännedom.

## Gällande beslut som inte verkställs

Larmpatrullen skall meddela ordinarie biståndshandläggare om ett trygghetslarm inte är verkställt samt orsak. Biståndshandläggare undersöker om kunden önskar ha fortsatt trygghetslarm.

## Uppdrag för larmansvarig:

Om larmpatrullen inte får återkoppling från ordinarie biståndshandläggare tas kontakt med larmansvarig biståndshandläggare som i sin tur kontaktar ordinarie biståndshandläggare. Vid kontakt med larmansvarig biståndshandläggare så skall larmpatrullen alltid ange vem som är ordinarie.

Larmansvarig biståndshandläggare går in i Qlick en gång per månad och undersöker om det finns beslut som inte är verkställda efter tre månader.

### Obs! Vid meddelade till natt och larm skickas till nedan mailgrupper:

* Larmpatrullen ordinarie
* Nattpatrull utökad