Nacka kommun, RUTIN

| **Dokumenttyp** | **Titel** | **Diarienummer** | **Fastställd/senast uppdaterad** | **Dokumentansvarig** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RUTIN | Munhälsovård | Ange diarienummer. | 2024-03-22 | MAS Susanne Karlsson |

**Syfte**

Rutinen visar på hur verksamheten arbetar så att alla boenden får rätt bedömning och tandvårdsbehandling.

**Ansvar**

Sjuksköterskor som arbetar inom Nacka seniorcenter.

**Utförande**

* Vid inflytt till NCS skall sjuksköterska göra en första munstatusbedömning, enligt bedömningsinstrumentet ROAG.
* Dokumentera i anamnes och öppna en hälsoplan för ”munhälsa” i Epsilon.
* Eventuella avvikelser följs upp med läkare eller tandläkare.
* Sjuksköterska ansvarar för att ny kund blir registrerad i symfoni och får munhälsokort.
* Kund skall få erbjudandet om att få en kostnadsfri munhälsobedömning av upphandlat företag som utför munhälsobedömningar, läggs in i Symfoni.
* Fråga om kunden vill ha uppsökande tandläkare eller fortsätta hos sin tidigare tandläkare.
* Munhälsobedömning erbjuds en gång om året. Undersökningen sker hemma hos den boende och på uppdrag av Stockholms läns landsting.
* Munvårdskortet som erhålls efter munhälsobedömningen är ett stöd för omvårdnadspersonalen att sköta den boendes munhälsovård.
* Munvårdskorten förvaras i två exemplar, i kunds journal samt ett uppsatt i kunds rum. Huret skall dokumenteras i genomförandeplanen.
* När en boende flyttar ut från vårt boende till ett annat så måste mottagande enhet gå in i Symfoni **skapa el** **ändra tandvårdsintyg** och korrigera adressen.