# Skapa användare till beställare

Gå till underhåll>Behörighetssystem>Ny användare – klicka ny användare.

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

Fyll i AnvändarID (samma som AD-kontot), fyll i förnamn och efternamn.

En bild som visar bord

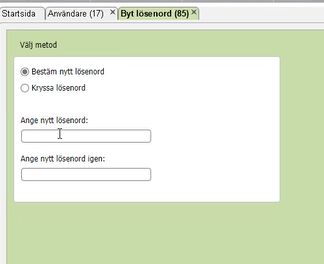
Automatiskt genererad beskrivningVälj vilka parter personen ska ha tillgång till.

Gå till behörighetsgrupper och ge behörighet enligt bild nedan. Spara.

En bild som visar bord

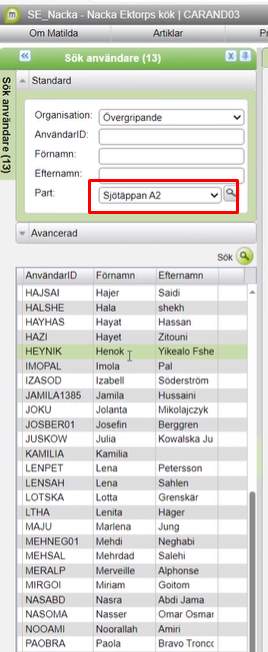
Automatiskt genererad beskrivning

Klicka på Byt lösenord

Ange nytt lösenord två gånger – använd lösenordet: Beställ1. Klicka på knappen Byt lösenord.

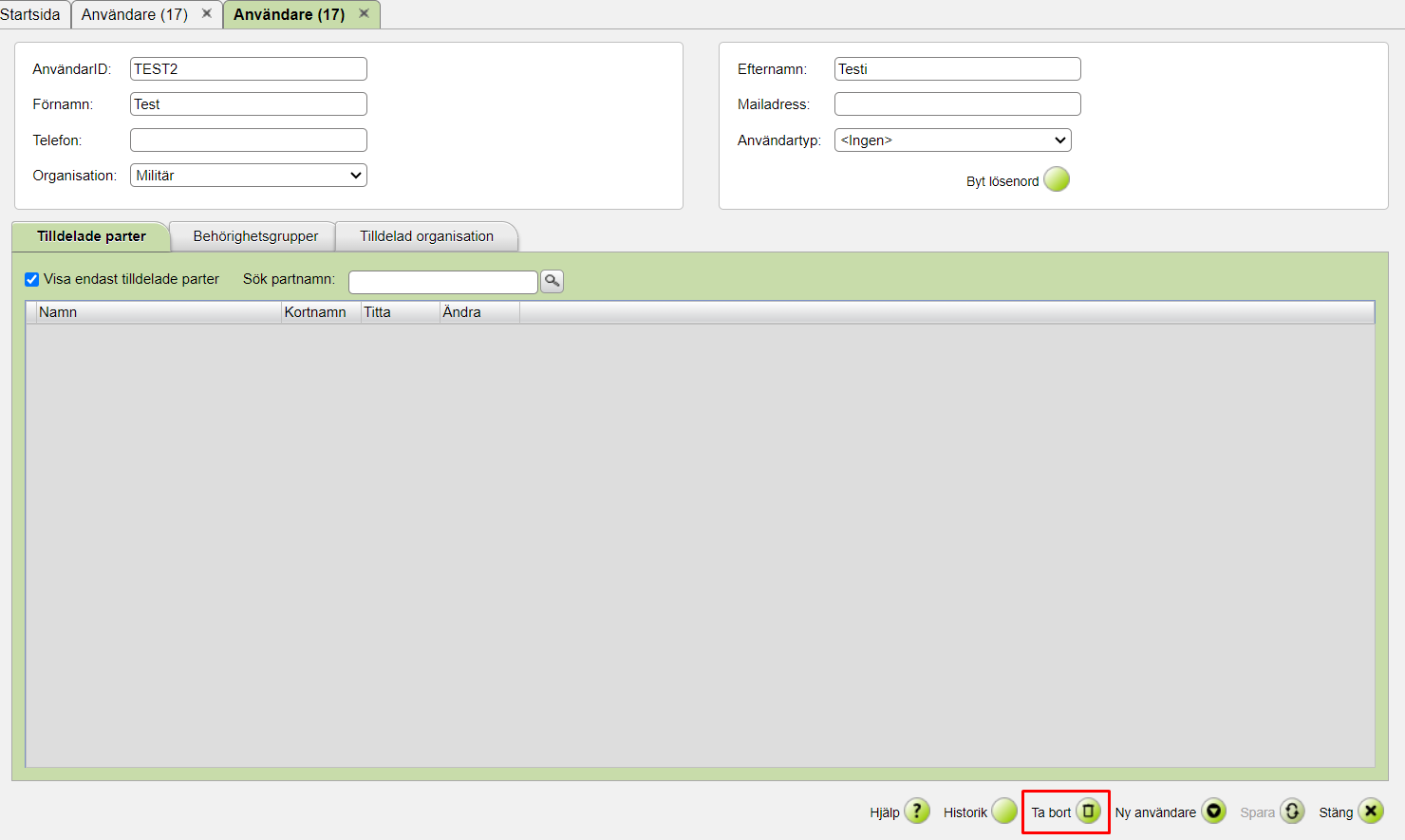
# Sök användare per part

För att söka alla registrerade användare på en part välj part i droplisten och tryck på sök. Leta sedan reda på den användare du söker.



# Ta bort användare

För att ta bort en användare, klicka på Ta bort.



Svara JA på kontrollfrågan.