|  |
| --- |
| **Rutin för stimulans och aktivitet för kund boende på NSC** |

**Syfte**

Genom rutinen säkerställer verksamheten att samtliga medarbetare har information om och kan arbeta efter de föreskrifter som finns gällande aktivitetens betydelse för att öka kunders livskvalitet. ( Vård och omsorg för äldre lägesrapport 2022, Nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom; socialstyrelsens riktlinejer, auktorisationsvilkoren i Nacka kommun.)

**Ansvar**

Verksamhetschefen är ansvarig för att göra rutinen känd för samtliga medarbetare.

Aktivitetsgruppen är ansvariga för att skapa en vecko-/månads-kalender och planera in större aktiviteter för kunderna.

Samtlig omvårdnadspersonal är ansvariga för att, planera att utföra, genomföra och dokumentera aktiviteter för dagen.

**Utförande**

Varje kund skall ha en utförlig beskrivning i vilka grupp- eller individuella aktiviteter kunden önskar delta i och genomföra. Hur kunden ska uppmuntras och hur den ska kunna genomföra aktiviteten ska tydligt beskrivas i genomförandeplanen under livsområdet ”rekreation och fritid”.

Om kunden inte vill eller kan delta på aktiviteter skall detta dokumenteras som avvikelse från genomförandeplanen.

Inför varje månads-bryt träffas aktivitetsgruppen och gör upp en plan för kommande månads aktiviteter.

Varje dag är det 2 olika aktiviteter inplanerade för kunderna att delta i.

Varje morgon går gruppen igenom vilka aktiviteter som sker under dagen, vem som är ansvarig för aktiviteten och vem/vilka som är ansvariga för att hjälpa kund till och i aktiviteten.

Utöver den planerade gemensamma aktiviteten skall kunderna erbjudas enskilda aktiviteter ex hårvård, samtal, högläsning, taktil massage, promenader etcetera.

Aktiviteter är även inplanerade enligt BPSD-plan på individuell nivå för att stötta kunden med besvärande symtom och uppleva livskvalitet trotts svår demenssjukdom.