|  |
| --- |
| **Driftstopp i Epsilon eller Signlt** |

**Syfte**

Rutinen säkerställer att verksamheten fortsätter att fungera även vid driftstopp.

**Ansvar**

Alla medarbetare inom Omsorg och assistans

**Utförande för felanmälan (driftstopp)**

* Under vardagar, kl. 07.30 – 16.30;
Kontakta Servicecenter servicecenter@nacka.se eller 08-718 92 50
* Efter kl. 16.30 på vardagar samt kvällar, nätter och helger (jourtid);
Kontakta Alfa eCare, telefonnummer 020–32 03 10

**Vid driftstopp i dokumentationssystem**

ska dokumentation ske på separat journalblad. Använd ett journalblad per kund.

**Dokumentationen skall innehålla:**

* Datum och klockslag för händelsen
* Fullständig dokumentation kring händelsen.
* Ditt fullständiga namn och befattning.
* Journalbladen läggs sedan i kunds personliga journal i aktskåp.

Kundens akt ska innehålla information om kundens person- och närståendeuppgifter, anamnes samt uppgifter om överkänslighet, särskilda observationer och eventuell smitta.

**Vid driftstopp i det digitala signeringssystemet för läkemedel- Signlt**

ska läkemedelslista användas vid läkemedelsadministrering som ska finnas i kundens akt. Separat signeringslista ska finnas. Använd en signeringslista per kund.

**Signeringslista ska innehålla**:

* Den boendes namn och personnummer
* Datum och klockslag
* Typ av administrering
* Medarbetarens signatur