|  |
| --- |
| **Handlingsplan vid snöoväder eller annan allvarlig händelse** |

**Inför gul varning**

En riskanalys ska göras för varje kund. En bedömning görs tillsammans med kunden och dennes kontaktman om det är lämpligt att kunden åker till sin dagliga verksamhet vid GUL varning. Bedömningen ska dokumenteras i kundens journal.

**Ta hänsyn till följande parameter när bedömningen görs:**

* Att oskottade trottoarer och vägar medför stor halkrisk och svår framkomlighet.
* Att permobiler och rullstolar kanske inte går att köra eller kan välta på moddiga och oskottade vägar.
* Att kunder kan bli sittande många timmar i buss eller taxi, vilket kan innebära kyla, oro och frustration för kunden.
* Om de kunder som åker på egen hand klarar av försenad och inställd kollektivtrafik.
* Kunder som blir oroade och frustrerade av modd, halka, blåst, ändrade rutiner eller att inte komma hem i tid.
* Att daglig verksamhet inte har möjlighet till övernattning.
* Om det föreligger risker av medicinsk karaktär.
* Att mattransporter kan utebli till den dagliga verksamheten.

Grupp- och servicebostäder måste ha rutiner för att hålla sig informerade och lyssna av SMHI:s rapporter. En kontakt *ska alltid ske* med den dagliga verksamheten innan kunden åker till sin dagliga verksamhet för att försäkra sig om att det finns personal på plats som kan ta emot.

**Vid orange och röd varning är all daglig verksamhet stängd.**

 **Rutiner för verksamhetschef och/eller bitr. verksamhetschef**

* Bit. Verksamhetschef försöker säkerställa bemanning så långt det går, meddela sedan verksamhetschef en lägesrapport via mail.
* Verksamhetschef samordnar resursbehovet och fördelar med stöd av övriga verksamhetschefer i affärsområdet

**Rutiner för medarbetare**

* Ingen medarbetare lämnar arbetsplatsen förrän ny personal kommit och avlöst.
* Chef/enhetsledare/samordnare ska alltid kontaktas innan man lämnar arbetsplatsen.
* Du som medarbetare kan behövas på annan verksamhet.
* Medarbetare som inte kan ta sig till arbetet måste alltid kontakta chef eller enhetsledare/samordnare.