

7. Checklista för åtgärder vid krisstöd

Åtgärder samma dag – omhändertagande	Ansvarig
Ta kontakt med företagshälsovården för rådgivning och för att avtala om eventuella stödåtgärder	Närmaste chef
Ta de drabbade avsides till en lugn plats	Närmaste chef
Omsorg genom vänlighet och stöd	Närmaste chef
Fysiskt omhändertagande, varm dryck – kanske filt	Närmaste chef
Håll den drabbade under uppsikt när det gäller beteendet	Närmaste chef
Håll ett avlastningssamtal med den eller de som drabbats (se handledning längst ner på sidan)	Närmaste chef
Bestäm mötesplats för nästa dag	Närmaste chef
Underrätta anhöriga (om möjligt underrättar var och en sina egna anhöriga)	Alla berörda
Utse stödperson för de närmaste dagarna (följa med till sjukhus, polis och annan hjälp)	Närmaste chef
Ordna med sällskap hem till bostaden (tänk på att inte låta den drabbade köra bil själv)	Närmaste chef
Är den drabbade ensam hemma, försök ordna sällskap	Närmaste chef
Hjälp till att ordna barnpassning, barnhämtning etc. för drabbad	Närmaste chef

Åtgärder samma dag – information	Ansvarig
Närmast högre chef kommunicerar vid behov händelsen vidare i kommunen. Vägledning finns under flik 1 Larm vid nödläge eller kris	Närmaste chef
Informera anställda som inte var på plats (sjuka, semester mm)	Närmaste chef
Informera kontaktcenter var samtal ska kopplas	Närmaste chef
Vid behov kontakta kommunikationsenheten för informationsstöd.	Närmaste chef
Anmäl händelsen till arbetsmiljöinspektionen	Närmaste chef
Informera skyddsombud	Närmaste chef

Åtgärder dagen efter	Ansvarig
Drabbad personal samlas på överenskommen plats	Närmaste chef
Stödfunktion genomför grupp- eller individsamtal (i bostaden eller på arbetet)	Närmaste chef
Bjud in de externa personer som varit inblandade till information/hjälp	Närmaste chef

Åtgärder inom 14 dagar	Ansvarig
Anmälan till Försäkringskassan, Brottsoffermyndigheten	Närmaste chef
Intern utredning	Närmaste chef
Kontakta polis och hör hur utredningen går	Närmaste chef
Informera personalen om utredningsläget	Närmaste chef
Uppföljning av drabbade	Närmaste chef

Åtgärder inom 1, 3, 6 och 12 månader	Ansvarig
Uppföljning av drabbade	Närmaste chef

Avlastningssamtal

- Ett lugnt och vänligt men bestämt uppträdande är ett bra förhållningssätt.
- Tala om vem du är och gör klart för den drabbade att din hjälp är menad som ett erbjudande.
- Ge den drabbade varm dryck om det fysiska tillståndet medger detta.
- Lämna inte den drabbade ensam.
- Informera om möjliga reaktioner och att dessa är naturliga.
- Lyssna till den drabbade mer än du talar själv. Lyssna aktivt.
- Undvik att ge goda råd.
- Inrikta samtalet på den drabbades aktuella symtom och problem.
- Ge korrekt information. Dementera rykten. Var ärlig mot den drabbade.
- Korrigera missuppfattningar och förvrängningar.
- Förmå den drabbade att acceptera och motta hjälp.
- Acceptera känslor och låt den drabbade fritt uttrycka dessa.
- Förstå din begränsning som hjälpare.

7. Krisstöd för drabbade medarbetare