Dokumentets syfte

Ett övergripande syfte med riskbedömningen är att identifiera specifika risker för att vidta förebyggande åtgärder och insatser – så att en kund inte skadas, skadar andra eller far illa under aktiviteten men även vilka åtgärder som är aktuella om olycka är framme.

Riskbedömningen ska genomföras innan verksamheten genomför en strand-/badaktivitet. Till mallen finns en riktlinje som förtydligar vilka rutiner och regler som gäller så att badaktiviteter kan ske så säkert som möjligt. De ska följas i alla delar av samtliga medarbetare.

Dokumentet gäller när verksamheten arrangerar badaktivitet eller när en kund vill att en medarbetare ska följa med på bad. Exempel som kan tas med är kundernas individuella förutsättningar (ex simkunnighet), störande moment som kan finnas på stranden/badet eller om vattnet snabbt blir djupt.

# Riskbedömning

|  |  |
| --- | --- |
| Avser strand-/badaktivitet (var): | Datum (då aktiviteten ska genomföras): |
| Ansvarig chef: | Deltagare (som genomför riskbedömningen): |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identifierade risker (fyll på med de risker ni bedömer finns utifrån verksamheten och kunderna) | **Låg risk** | **Medel risk** | **Hög**  **risk** | Handlingsplan / Övriga kommentarer |
| En person försvinner |  |  |  | • Lista med alla namn på medföljande finns med  • Räkna personer efter listan  • Gör snabb avsökning om ni kan se den som saknas. Om inte, ring 112.  • Kontakta chef. (Kontaktuppgifter finns i mobilerna) |
| Allergier /läkemedel som behöver vara med |  |  |  | • Medicin tas med  • Medarbetare har delegering för läkemedel |
| Olycka eller annan oförutsedd händelse |  |  |  | • Alltid två medarbetare med  • Samlingsplats bestäms vid ankomst till badet  • Närvarolista och telefonnummer till ansvarig tas med på utflykten och finns på verksamheten  • Vilket tillvägagångssätt ska användas om något händer och vem ska göra vad? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Checklista |  |
| □ Ansvarig medarbetare/ledare utsedd | Vem: |
| □ Utsedd medarbetare som ska finnas på bassäng- /strandkanten som håller uppsikt | Vem: |
| □ Namnlista lämnats till verksamheten (listan innefattar även namn/nummer så verksamheten kan nå berörda på utflykten |  |
| □ Kontaktuppgifter till ansvarig chef finns med (på lista eller inprogrammerade i medföljande mobiler) |  |
| □ Medföljande medarbetare har genomgått HLR | Antal medföljande medarbetare:  Antal medföljande medarbetare med HLR-utbildning: |
| □ Information till vårdnadshavare (gäller verksamheter för barn/ungdomar) | Utskick gjord, datum: |
| □ Samtycke från vårdnadshavare (gäller verksamheter för barn/ungdomar) | Samtycke ska finnas för alla, inklusive information om ev. flythjälpmedel |
| □ Genomgång av riskbedömning och hur aktiviteten ska genomföras |  |
| □ |  |