|  |
| --- |
| **Driftstopp i Epsilon eller MCSS (Appva)** |

**Syfte**

Rutinen säkerställer att verksamheten fortsätter att fungera även vid driftstopp.

**Ansvar**

Alla medarbetare inom grupp- och servicebostäder LSS

**Utförande**

Vid driftstopp ska Servicecenter kontaktas  
 [servicecenter@nacka.se](mailto:servicecenter@nacka.se)   
tfn. 9250

**Vid driftstopp i dokumentationssystem**

ska dokumentation ske på separat journalblad. Använd ett journalblad per kund.

**Dokumentationen skall innehålla:**

* Datum och klockslag för händelsen
* Fullständig dokumentation kring händelsen.
* Ditt fullständiga namn och befattning.
* Journalbladen läggs sedan i kunds personliga journal i aktskåp.

Kundens akt ska innehålla information om kundens person- och närståendeuppgifter, anamnes samt uppgifter om överkänslighet, särskilda observationer och eventuell smitta.

**Vid driftstopp i det digitala signeringssystemet för läkemedel- MCSS**

ska läkemedelslista användas vid läkemedelsadministrering som ska finnas i kundens akt. Separat signeringslista ska finnas. Använd en signeringslista per kund.

**Signeringslista ska innehålla**:

* Den boendes namn och personnummer
* Datum och klockslag
* Typ av administrering
* Medarbetarens signatur