Dokumentets syfte

Att säkerställa att verksamheterna följer gällande lagstiftning rörande smittskydd.

Dokumentet gäller för

Verksamheterna Grupp- och servicebostäder, Personlig assistans, Nyckelvikens korttidsboende, Saltängens korttidstillsyn och Daglig verksamhet.

# Hur förhindrar vi smitta

* Alla medarbetare följer basal hygienrutin.
* Alla medarbetare har kännedom om symtom som kan innebära tecken på smitta och på så sätt kunna förhindra ett större smittutbrott. Kunskapen om smitto-vägar säkerställs utifrån utbildning.
* Kontakt med samarbetspartner inom hälso- och sjukvården tas vid behov.
* Utbildning ges årligen för att säkerställa kunskap om smittspridning, av behörig personal, utbildning ges också vid behov vid upptäckt av ny smitta.
* Vi har kunniga medarbetare i vår verksamhet som säkerställer informationsöverföring kring smitta och smittspridning vid skiftbyte.
* Alla medarbetare använder rätt skyddsutrustning vid rätt tillfälle.
* Alla medarbetare vet var skyddsutrusning förvaras.
* Alla medarbetare följer aktuell städrutin för verksamheten och stödjer kunderna att följa den.
* Alla medarbeatre hanterar smutstvätt enligt basala hygienrutiner.
* Medarbetare kontaktar verksamhetschef vid frågor gällande ny smitta i verksamheten.
* När ny kund flyttar/deltar/ in/i ska verksamhetschef bli kontaktad om eventuell smitta som faller under smittskyddslagen finns. Chefen är skyldig att informera alla medarbetare enligt smittskyddslagen.
* Alla medarbetare vet hur man ska agera om man blir sjuk på arbetsplatsen.
* Vi spritar tag-ytor utifrån verksamhetens rutiner.

## Hur smittspridning förebyggs i verksamheten

* Vi följer basala hygienrutiner.
* Vi använder rätt skyddsutrustning beroende på smitta.
* Vid introduktion av nya medarbetare säkerställs lokala rutiner utifrån smittskydd och basal hygienrutin.
* Vi skapar städrutin för de olika utrymmen som finns i verksamheten.
* Lokala tvätt-rutiner utifrån verksamhetens behov, basala hygienrutiner och smittspridning.
* Utbildning ges årligen av behörig personal för att säkerställa kunskap om smittspridning.
* Utbildning ges vid behov av behörig personal vid ny smitta i verksamheten.
* Samtliga rutiner kopplade till smitta och smittspridning revideras årligen av chef och eller av denne utsedd person.
* Medarbetare tar del av rutin vid; introduktion, löpande enligt årlig utredning och vid behov. Chefens ansvar.
* Verksamheten säkerställer att anhöriga, kunder och övriga som vistas i verksamheten får information om rutiner kring smittspridning. Ansvariga är de som arbetar i verksamheten och som först får kännedom om smitta. Vid behov av stöd så kontaktas chefen.
* Ansvaret för att smittförebyggande åtgärder genomförs i verksamheten åligger verksamhetschefen.

## Hur verksamheten arbetar med riskanalys

* En riskanalys upprättas årligen av verksamhetschefen tillsammans med medarbetare. Vid behov revideras riskanalysen.
* Riskanalysen ska besvara;
	+ Bedömningar vilka risker för smitta och smittspridning som finns i verksamheten.
	+ Vilka åtgärder som görs eller behöver göras för att förhindra smitta och smittspridning i verksamheterna.
	+ Riskanalys genomförs årligen eller vid ny smitta i verksamheten.

## Utbildning till personalen

* Webbutbildningen gällande basala hygienrutiner skall genomföras årligen.
* Årligen ska en praktisk genomgång med personalen göras gällande smittutrustning och hur man förebygger och förhindrar smitta och smittspridning.
* Utbildningen ges årligen för att säkerställa kunskap om smittspridning.

## Styrdokument

* Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om smittförebyggande åtgärder i vissa verksamheter enligt SoL och LSS

[HSLF-FS 2022:44 (socialstyrelsen.se)](https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2022-6-8005.pdf)

* Socialstyrelsens Basala hygienrutiner och god hygienisk standard

[Basala hygienrutiner och god hygienisk standard - Socialstyrelsen](https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/vardhygien/basala-hygienrutiner/)

2022-12-15
Ledningsgruppen för affärsområde Omsorg och assistans