

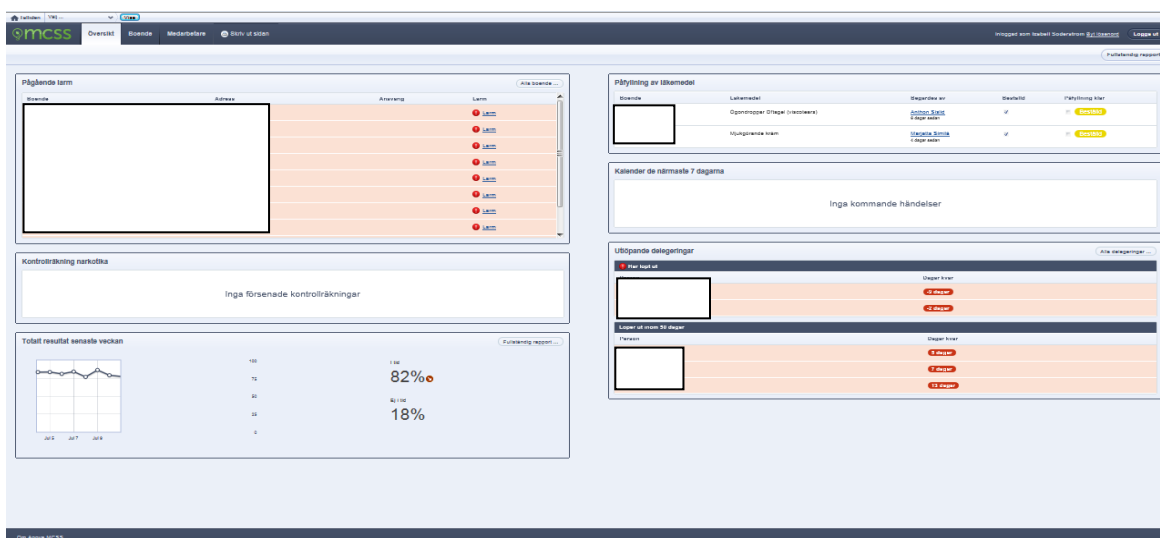
Lathund MCSS Appva ordinationssystem

- Logga in på www.appvamcss.com
- Skriv in ditt användarnamn och lösenord
- Tryck logg in



Första sidan visar en översikt över

1. aktuella larm, rosa är larm, tryck på larm för att se vilken insats det gäller och ev. kvittera av försenad insats
 - Kvittera av insatser varje morgon.
2. Försenade kontrollräkningar
3. Rapport i graf form
4. Påfyllning av läkemedel som önskas av personalen på avdelningen, det börjar ta slut i skåpet, om det inte finns i buffertförrådet, beställ från Pascal och markera "beställt". Annars klick "påfyllt".
5. Påminnelser i kalendern, ex pausade insatser
6. Kommande utlöpande delegeringar är rosa, vita är ok.



För att aktivera en ny kund

- Klicka på "boende"
- Välj "ny boende"
- Skriv in alla uppgifter på personen för o efternamn, fullständigt personnummer .

Välj driftställe ..

..Uppe eller nere...

... Rumsnummer



Boende Medarbetare Skriv ut sidan

Personuppgifter Profiluppgifter

Ny boende

Förnamn

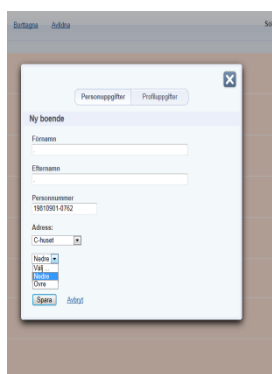
Efternamn

Personnummer

Adress:

Välj driftställe...

Spara Avbryt



Boende Medarbetare Skriv ut sidan

Personuppgifter Profiluppgifter

Ny boende

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Adress:

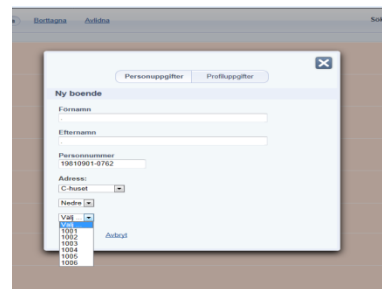
C-huset

Nöje

Upp

Nere

Spara Avbryt



Boende Medarbetare Skriv ut sidan

Personuppgifter Profiluppgifter

Ny boende

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Adress:

C-huset

Nere

Välj

1001

1002

1003

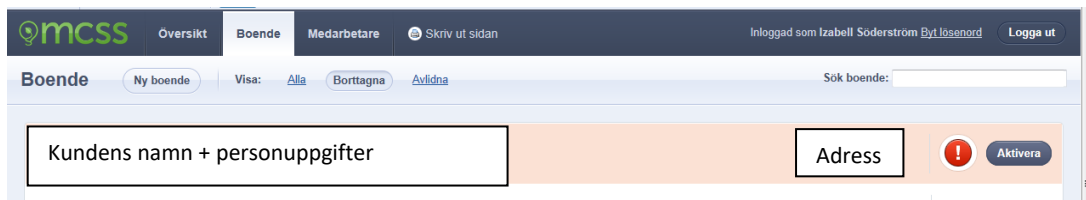
1004

1005

1006

Avbryt

- Spara. Personen finns nu upplagd
- Skulle det vara så att personen har varit här förut, ex växelårdspatienter kortis klicka istället på "Boende" o "borttagna". Här finns samtliga som har legat på enheten som ej är avlidna. Klicka "aktivera" om patienten kommer tillbaka.
- Gå in på personuppgifter för att säkerställa att personen blir placerad i rätt rum.

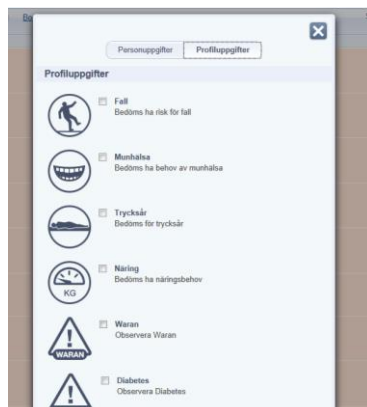


mcSS Översikt Boende Medarbetare Skriv ut sidan Inloggad som Izabell Söderström Byt lösenord Logga ut

Boende Ny boende Visa: Alla Borttagna Avlidna Sök boende:

Kundens namn + personuppgifter Adress ! Aktivera

- Gå in på "profiluppgifter" och markera om personen behandlas med waran eller insulin.
- Registrera sedan här om senioralert visar någon risk (efter bedömningen).
- Klicka spara
- Ikonerna som är för-bockade kommer att visas bredvid kundens namn.



Personuppgifter Profiluppgifter

Profiluppgifter

Fall
Bedöms ha risk för fall

Munhålsa
Bedöms ha behov av munhålsa

Trycksår
Bedöms för trycksår

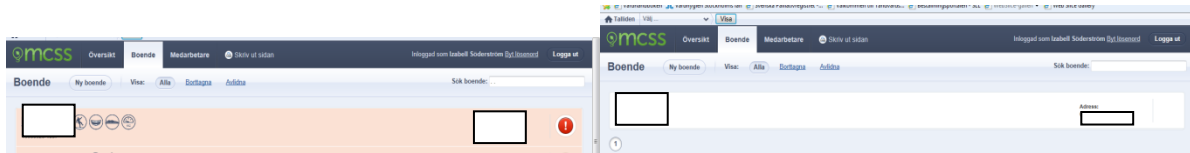
Näring
Bedöms ha näringsbehov

Waran
Observera Waran

Diabetes
Observera Diabetes

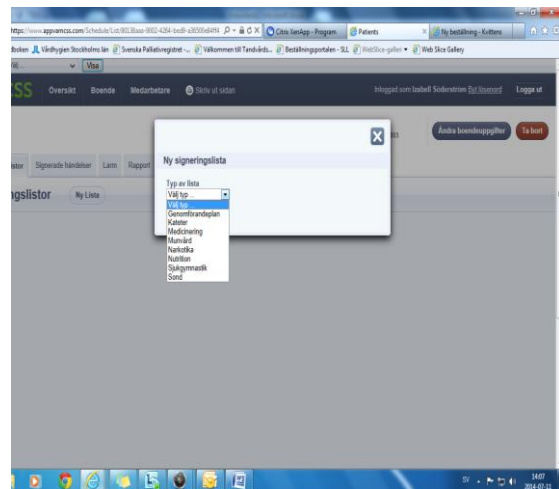
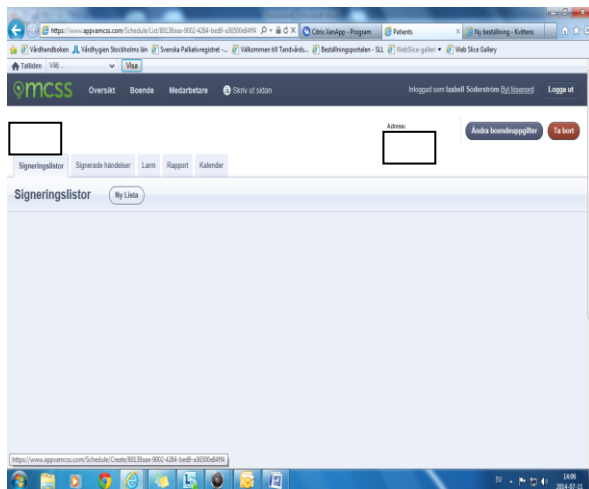
Lägg till signeringslista

- Klicka på "boende", skriv in namn i sökrutan och klicka enter eller klicka på namnet
- Personen kommer upp, är den vit finns inga larm på personen, är den rosa finns det larm att kvittera.
- Klicka på namnet.

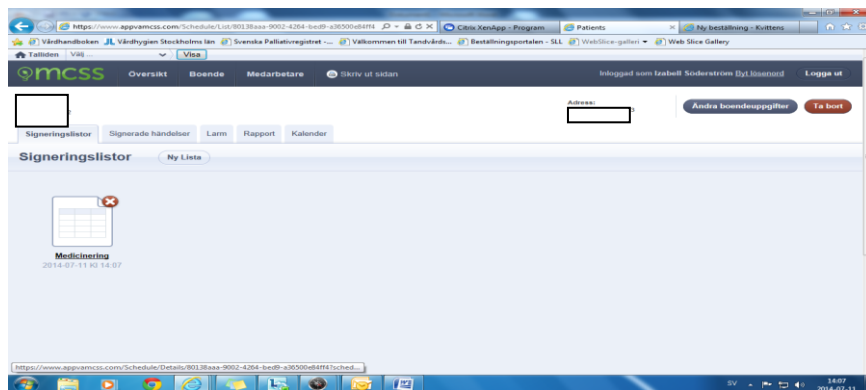


- Välj ny lista.

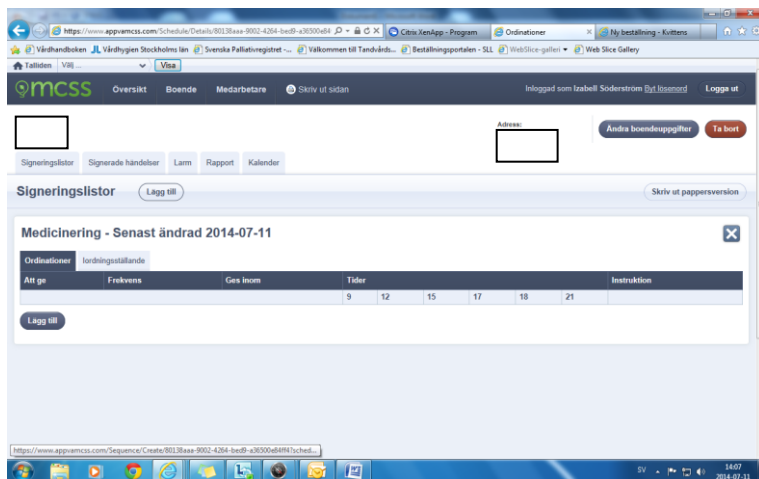
Välj typ av lista



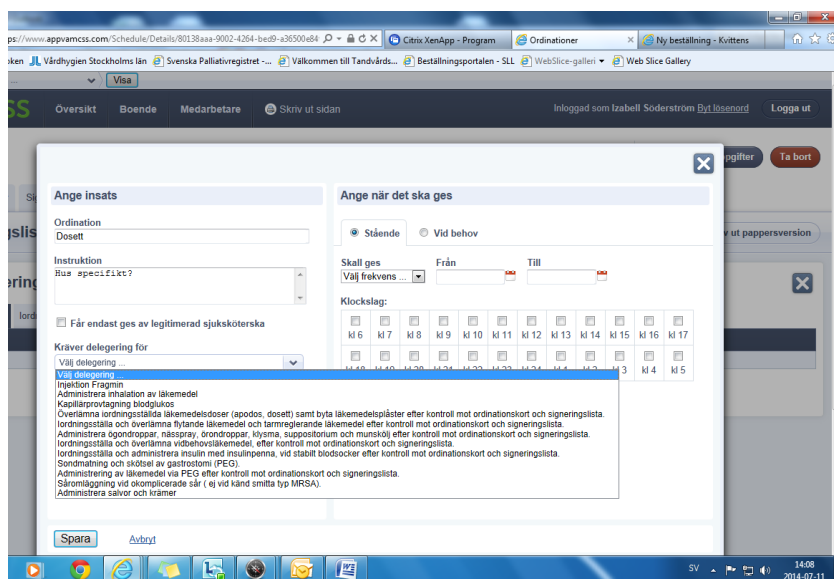
En ny mapp med önskad signeringslista öppnas



- "Lägg till" ordination



- Skriv in vad som skall ges ex *APO dos eller Movicol*
- Specificera om önskas ex. krossas eller blandas i lite vatten
- Klicka i om delegering krävs.



- Välj om ordinationen skall vara **stående** eller **vid behov**.
- Välj frekvens dagligen eller varannan dag...osv
- Ange när ordinationen skall utföras och ev. slutdatum, alternativt lämna tom om den skall vara tillsvidare
- Ange ordinationens klockslag
- Ange om den skall ges inom en viss tid. Sluttiden är den tid då insatsen kommer att "plinga" i telefonerna som påminnelse om försenad insats.
- Om du vill ha vissa läkemedel givna på ett specifikt klockslag men andra inom ett spann lägger du till två ordinerade insatser. Ex alvedon kl 08 kan ges inom +-60 min men madopark kl 08 +-0 min
- Klicka spara

Lägg till Narkotikalist tillför mängd och kontrollräkna:

- Klicka på "Signeringslistor"
- Välj "ny lista"
- Välj i rullgardinen "Narkotika"

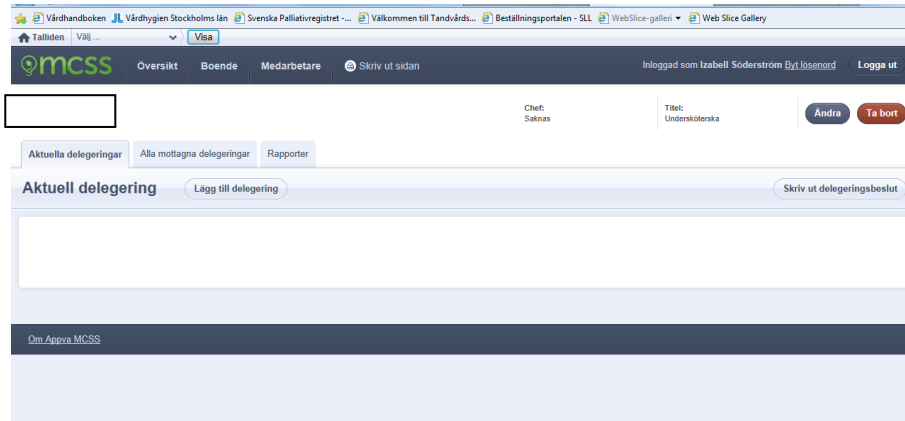
- Gå in på listan
- Ange som vid medicinering vad och när och hur ofta läkemedlet skall ges

The screenshot shows a web application interface for medication management. The main content area displays a table of medications under the heading "Narkotika - Senast ändrad 2014-07-11". The table has columns for "Att ge", "Frekvens", "Ges inom", "Tider", "Instruktion", and "Saldo". One medication entry is visible: "norspan" with a frequency of "Varje vecka", a time interval of "0 min innan 0 min efter", a quantity of "8", and an instruction "bytes varje vecka". The "Tider" column for this entry contains a green checkmark. To the right of the medication row, there are buttons for "Tillför mängd" and "Kontrollräkna".

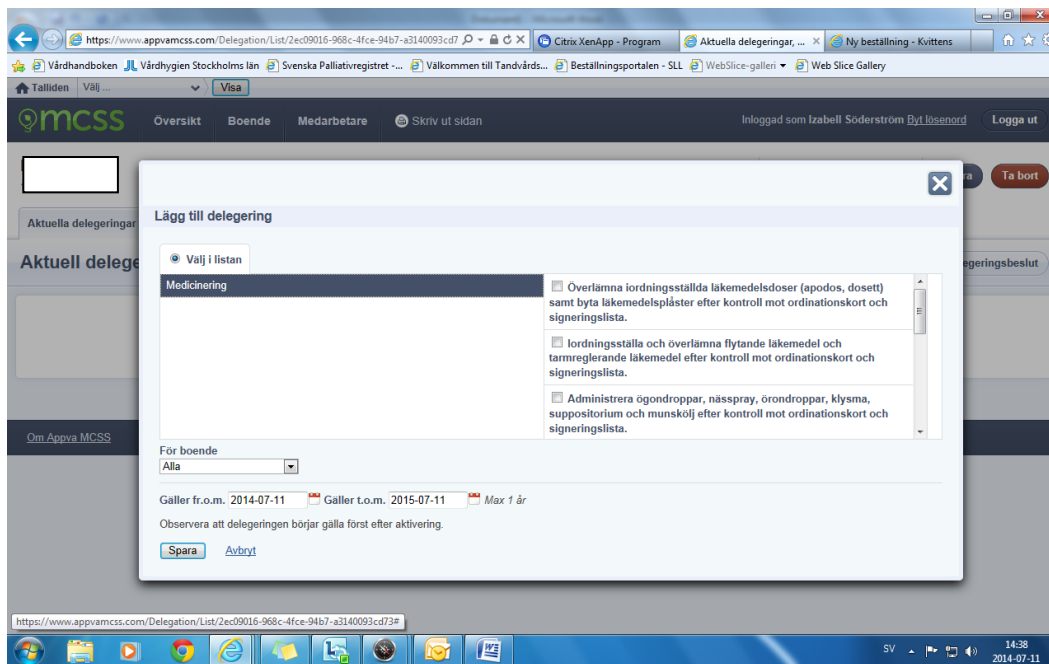
- Denna typ av lista ser annorlunda ut, men den fungerar som den vanliga medicinlistan, den plingar och den skall signeras som genomförd insats, men läkemedlet skall nu de skall även kontrollräknas.
- "Tillför mängd" fyll i mängd, den mängd som du lägger ut i läkemedelsskåpet, ex 10 plåster Norspan

The screenshot shows the same web application interface as above, but with a modal dialog box open. The dialog box is titled "Tillför mängd" and contains a text input field with the value "10". Below the input field are two buttons: "Spara" and "Avbryt". The background content is dimmed.

- Klicka på "lägg till delegering"



- Välj i listan vilka delegeringar som personen har fått, det är i princip samma som finns på pappersbeslutet.
- Välj om delegeringen skall gälla hela huset eller bara vissa patienter.'
- Ange tidsintervall på delegeringsbeslutet, max 1 år.



- För att delegeringen skall börja gälla och för att de skall kunna signera medicinen i telefonen behöver delegeringen aktiveras, detta görs en och en eller samtliga. Här kan man även förnya samtliga delegeringar.

The screenshot shows the mcss web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'mcss' logo and menu items: 'Oversikt', 'Boende', 'Medarbetare', and 'Skriv ut sidan'. The user is logged in as 'Izabell Soderstrom' with the title 'Undersköterska'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Aktuella delegeringar', 'Alla mottagna delegeringar', and 'Rapporter'. The main content area is titled 'Aktuell delegering' and contains a table of delegations under the heading 'Medicinering'. The table has columns for 'Delegering', 'For boende', 'Utfärdad av', and 'Galler'. Each row represents a delegation with an 'Aktivera' button and 'Ändra'/'Ta bort' buttons. Below the table, there are buttons for 'Aktivera samtliga delegeringar' and 'Förnya samtliga delegeringar'. At the bottom, there is a section for 'Genomgångna kunskapstester' with a 'Lägg till' button. The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 14:39 on 2014-07-11.

Delegering	For boende	Utfärdad av	Galler
Aktivera Administrera ögondroppar, nässpray, örondroppar, klymsa, suppositorium och munskölj efter kontroll mot ordinationskort och signeringslista.	Alla	Izabell Söderström	2014-07-11 till 2015-07-11 (364 dagar kvar)
Aktivera Iordningsställa och överlämna flytande läkemedel och tarmreglerande läkemedel efter kontroll mot ordinationskort och signeringslista.	Alla	Izabell Söderström	2014-07-11 till 2015-07-11 (364 dagar kvar)
Aktivera Överlämna iordningsställda läkemedelsdoser (apodos, dosett) samt byta läkemedelsplåster efter kontroll mot ordinationskort och signeringslista.	Alla	Izabell Söderström	2014-07-11 till 2015-07-11 (364 dagar kvar)