|  |
| --- |
| **Kontaktmannaskap Rollbeskrivning** |

**Syfte**

Ett övergripande syfte med kontaktmannaskap är att främja samordning och kontinuitet kring kvalitetsarbete för en enskild kund. Rollen ska vara väl känd för kund

**Ansvar**

Kontaktmannen har som uppdrag att kommunicera, informera och bidra till att sociala aktiviteter och stöd- och serviceinsatser sker enligt genomförandeplan, samt fungera som en kontakt till anhöriga, LSS-handläggare och externa samverkansparter.

För kontaktmannen utses alltid en ersättare och schemat planeras så långt det är möjligt utifrån att någon av de två ska vara i tjänst. Kund ska informeras om rätten att byta kontaktman.

**Utförande**

Rollen kontaktman innebär att samordna och svara för kvaliteten av de stöd- och serviceinsatser som erbjuds till kund.

Uppdraget omfattar flera områden men innehållet i uppdraget kan skilja sig beroende av kunders egna förmågor, intressen, önskemål och behov.

**Introduktion**

Vid inflytt deltar kontaktman under eventuella nätverks- och SIP-möten.

Kontaktman ansvarar för att introduktion med och för nya medarbetare sker med god kvalitet.

**Planering och uppföljning**

Kontaktman ansvarar för upprättande, uppföljning och revidering av genomförandeplan i Pulsen Combine.

Mål i genomförandeplan ska följas upp kontinuerligt och avvikelser ska hanteras systematiskt.

Aktivitets- och rutinbeskrivningar ska ha tydlig anknytning till genomförandeplanens mål och vara väl kända av samtliga medarbetare.

**Stöd att planera och genomföra aktivitet**

* Aktivitets- och stödplanering ska ha ett hälsofrämjande fokus.
* Veckoplanering med kund ska erbjudas tillsammans med kontaktman.
* Stöd att finna balans mellan arbete/sysselsättning, aktivitet och vila
* Prova på nya aktiviteter
* Stöd att hitta jobb och meningsfull sysselsättning

**Samverkan**

Kontaktmannen är närmaste kontakt med eventuella företrädare, anhöriga, LSS-handläggare och hälso- och sjukvård. Uppdrag ligger hos kontaktman att säkerställa att kund möjliggörs förebyggande hälsovård, sjukvård, tillgång till dietist och tandvård samt erbjuds årlig munhälsobedömning.

Samverkan kan innebära att samordna och upprätthålla en kontinuerlig dialog, att informera och att inhämta viktig information kring kund. Samverkan med utföraren av hälso- och sjukvårdsinsatser innebär, utöver information och rådgivning, att följa upp kunds behov och insatser enligt HSL.

Kontaktman deltar under nätverksmöten och SIP-möten.

**Dokumentation**

Kontaktmannen svarar för att dokumentation sker enligt riktlinjer och med god kvalitet. Mål, enligt genomförandeplan, bör följas upp kontinuerligt, liksom avvikelser, signeringslistor och händelser av vikt.

Vid behov, ska samtycke och medgivande inhämtas från kund.

Riskbedömning ska genomföras och följas upp årligen.

**Övrigt**

Kontaktman kan, vid behov:

* Vara behjälplig att upprätta levnadsberättelse.
* Utföra skötsel, rengöring och kontroll av individuellt utprovade hjälpmedel.
* Genomföra utbildningsinsatser för medarbetare.
* Sammankalla till nätverksmöte och/eller SIP-möte.
* Delta under utredning enligt lex Sarah.
* Vara behjälplig vid bokning av resor och läkarbesök.
* Vara behjälplig att finna lämplig sysselsättning vid avsaknad av daglig verksamhet