|  |
| --- |
| **Kundkonferens**  **Grupp- och servicebostäder** |

# KUNDKONFERENS

## Datum:

## Deltagare:

Sekreterare:

1. Verksamhet 15 min
2. Kundgenomgång

Kontaktperson går igenom följande punkter för respektive kund (ca 5 min/kund)

* Måluppfyllelse (mål från genomförandeplan)
* Kundens resurser
* Förändrade rutiner och arbetssätt
* Hälsa
* Omgivningsfaktorer

1. Fördjupning

Under denna punkt sker en fördjupning kring en eller två kunder.   
Medarbetare kan föranmäla behovet av att diskutera kring en kund eller så beslutas gemensamt under punkten kundgenomgång vilka kunder som ska diskuteras.

Under denna punkt diskuteras avgränsade frågeställningar kring en kund ex ”hur kan vi möte upp X när hen kommer hem från DV” eller ”hur ska vi stötta X med matlagning”.

**Tänk på att komma väl förberedd med block och penna då ni som kontaktperson ska föra anteckningar på respektive kund samt ta ansvar att skriva in det i Pulsen.**