|  |
| --- |
| 20. Rollbeskrivning KontaktmanGrupp-och Servicebosäder |

**Syfte**

Ett övergripande syfte med kontaktmannaskap är att främja samordning och kontinuitet för en enskild kund. Rollen ersätter inte uppgifter för stödassistent eller habiliteringsassistent, utan ska fungera som en resurs för kund att följa upp och planera insatser efter behov. Rollen ska vara väl känd för kund.

**Ansvar**

Att vara kontaktman innefattar:

* Att kontinuerligt följa upp och planera insatser tillsammans med kund.
* Att följa upp, kommunicera, informera och bidra till att sociala aktiviteter och stöd- och serviceinsatser sker enligt genomförandeplan.
* Att fungera som en kontakt till kunds anhöriga, LSS-handläggare och externa samverkansparter.

**Utförande**

I grunden arbetar du efter din rollbeskrivning som stödassistent, habiliteringsassistent eller stödpedagog. I din roll kan du få uppdrag som kontaktman. Om du inte är på plats, till exempel under längre frånvaro, ska det finnas en ersättare.

Inför och under inflytt, till verksamheten, deltar kontaktman under planerade nätverks- och SIP-möten, för att sammanställa så mycket information som möjligt. Kontaktman ansvarar för upprättande, uppföljning och revidering av genomförandeplan i Pulsen Combine.

Mål i genomförandeplan ska följas upp, en gång per månad för presentation av sammanställning och analys under planeringsmöte, för att utveckla så att kund erhåller ett mer anpassat stöd. Vidare ska kontaktman erbjuda veckoplanering tillsammans med kund, med fokus på hälsofrämjande aktiviteter.

Kontaktmannen är närmaste kontakt med eventuella företrädare, anhöriga, LSS-handläggare och hälso- och sjukvård (inklusive Familjeläkarna) och deltar under nätverksmöten liksom SIP-möten, i syfte att följa upp genomförandeplanen en gång per år, eller när behov uppstår.

Samverkan kan innebära att samordna och upprätthålla en kontinuerlig dialog samt att informera och att inhämta viktig information kring kund. Samverkan med Familjeläkarna innebär, utöver information och rådgivning, att följa upp kunds behov och insatser enligt HSL.

Kontaktman kan, vid behov:

* Vara behjälplig att upprätta levnadsberättelse och nätverkskarta.
* Vara sammankallande till nätverksmöte och/eller SIP-möte.
* Inhämta skriftliga samtycken och medgivanden.
* Initiera och följa upp riskbedömningar, minst en gång per år.
* Vara behjälplig vid hantering av privata medel.