|  |
| --- |
| 31. Rutin för fika, lunch och middag vid ledsagning och aktiviteter med kundGrupp- och servicebostäder LSS |

**Syfte**

Syftet är att möjliggöra för kund att fika eller äta i kombination med aktivitet. Alternativ så kan ett restaurangbesök vara själva aktiviteten. Kundens behov av stöd styr alltid.

**Utförande**

Verksamheten står för medarbetarens mat- och fikakostnader när mål och syfte för aktiviteten finns beskrivet i kundens genomförandeplan.

#### Kostnaden som verksamheten står för är följande:

Kaffe, te eller annan alkoholfri dryck. Tillbehör får medarbetare stå för själv.

Fika upp till 50 kr, lunch upp till 150 kr och middag upp till 250 kr.

Allt över dessa summor får medarbetaren stå för själv.

När verksamheten står för restaurangnotan görs ett matavdrag enligt gällande taxa. Gällande taxa är lunch och middag 55 kr. Du som medarbetare ansvarar själv för att göra en markering på matlistan.

För att kunna få ersättning för dina utlägg måste alltid kvitto redovisas. Momsbeloppet måste alltid framgå på kvittot. På kvittot ska det noteras att det är ”kostnad i samband med kundaktivitet” samt för- och efternamn på medarbetaren.