|  |
| --- |
| **Nyckelvikens korttidsboende allmän information**  |

**Allmän information från Nyckelvikens korttidsboende**

1. **Bokningar/avbokningar**

Bokningar planeras efter barn, behov och aktiviteter.
I planeringen försöker vi ta hänsyn till de önskemål som föräldrar och barn/ungdomar har i den mån det går.

Om man inte kan komma till sin planerade vistelse så vill vi att man avbokar så fort som möjligt.

1. **Sjukfrånvaro**

Om barnet/ungdomen är sjuk får man inte vara på kortis.

Är föräldrar bortresta är det viktigt att vi fått uppgifter till vem vi ska kontakta om ert barn blir sjuk under en vistelse.

Vi följer socialstyrelsens riktlinjer för ”smitta i förskola”.

1. **Matdebitering**

Frukost, lunch och middag debiteras.

Varje kommun har olika debiteringar. Kontakta handläggare för pris.

1. **Medicinhantering**

För att vi ska kunna ge ordinerad medicin måste vi ha en aktuell läkemedelslista från läkare samt en dosett med barnets namn, personnummer som är delad av sjuksköterska.
Vi behöver också ett journalutdrag på att dosetten är delad.

1. **Kontaktbok eller annat enligt önskemål**

Skickas mellan Kortis, skola och hemmet enligt överenskommelse.
Här skriver vi hur korttidsvistelsen varit.

1. **Kläder, packlista och medskickade saker**

**Kläder**

Vi tvättar barnens kläder vid behov.

Alla kläder ska märkas med initialer. Omärkta kläder märker vi på plats.

**Packlista/medskickade saker**

Fyll i packlistan för vilka kläder som skickas till kortis.

Mall ligger på hemsidan.

Märk saker som tas med till kortis. Exempelvis; Dvd-skivor, laddare, mjukisdjur.

Vi tar inte ansvar för privata saker som tas med till kortis och går sönder.

Necessär: personliga hygienartiklar, exempelvis; schampo, tandborste.

Blöjor: kan sparas på kortis.

Fickpengar: ca 100- 200kr per helg beroende på vad det är för utflykt.

1. **Helgutskick**

Inför varje helg skickar vi ut en helgplanering med planerade aktiviteter.

1. **Hjälpmedel**

# Personliga hjälpmedel tas med hemifrån som t.ex lyftsele, duschstol