|  |
| --- |
| **Förteckning kontaktman Förteckningen är kopplad till rutinen för Kontaktmannaskap** |

**Verksamhet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kund Kontaktman

(initialer, lägenhetsnummer eller dyl) (medarbetares namn)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Förteckningen förvaras lokalt på varje verksamhet, inlåst i skåp.