#

# Riskbedömning avseende kund/klient

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivning av risk** | **Sannolikhet** | **Konsekvens** | **Risk** | **Åtgärder för att minska/få bort risken** | **Åtgärder om risken blir en realitet** | **Ansvarig för åtgärder** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Beskrivning av risk**
I detta fält specificerar man vilka risker eller händelser som kan inträffa och som på något sätt påverkar kund/klient.

**Sannolikhet**
Sannolikhet anges med ett värde på mellan 1 och 5. När man bedömer sannolikheten att någonting ska inträffa bör man ha så bra underlag som möjligt. Om man bedömer att sannolikheten är obefintlig eller mycket liten för att en händelse ska inträffa anges den till 1 eller 2, ju högre värde desto mer sannolikt är att händelsen inträffar och om sannolikheten är mycket stor att händelsen inträffar anger man den till 4 eller 5.

**Konsekvens**
konsekvens anges med ett värde på mellan 1 och 5. När man bedömer konsekvensen tar man hänsyn till vilken skada risken/händelsen kan orsaka. Om en händelse inte påverkar eller gör speciellt stor skada anges den till ett lågt värde och om risken/händelsen är hotande för hela projektet anger man att konsekvensen är hög.

**Risk**Risk anges med värdena låg, medel eller hög. Man får fram risken genom att multiplicera sannolikheten med konsekvensen, exempelvis om sannolikheten för att något ska inträffa är 3 och konsekvensen för det inträffade är 4 så blir summan 12.

Låg risk = 1-8
Medelrisk = 9-15
Hög risk = 16-25

I vårt räkneexempel blev summan 12 vilket innebär att Risken ska anges till ”Medel”.

**Åtgärder för att minska/få bort risken**Utifrån den risknivå som denna händelse befinner sig på så förebygger man skadan genom att antingen försöka få bort alla risker att händelsen inträffar eller att om den inträffar så försöker man minimera skadan. Här anger man vilka åtgärder som ska genomföras.

**Ansvarig för åtgärder**
I detta fält anger man vem eller vilka som är ansvariga för att vidta åtgärder som specificeras i fältet innan.