

Brandskyddsorganisation

Allmänt

Som en av grundpelarna i det systematiska brandskyddsarbetet ingår att det finns en organisation som kan bedriva arbetet aktivt. Organisationen skall bestå av personer både från fastighetsägaren och verksamheten. En organisation skall finnas som kan arbeta med brandskyddet dels förebyggande, dels vid en eventuell brand samt i skedet efter.

Organisationsuppbyggnad

Både verksamheten och fastighetsägaren ingår i brandskyddsorganisationen men har olika ansvarsområden, se kap. nedan.

Fastighetsägaren

Fastighetsägaren skall utse en **Brandskyddsansvarig-Fastigheten**.

En av fastighetsägarens fastighetstekniker skall ingå i brandskyddsorganisationen som **Serviceansvarig-Brand**.

Verksamheten

Verksamheten skall utse en **Brandskyddsansvarig-Verksamheten**.

(Ej nödvändigt verksamhetsansvarig)

Brandskyddsansvarig skall i varje arbetslag/avdelning utse en **Avdelningsansvarig-Brand**.

Om verksamheten har fastighetstekniker (vaktmästare) skall han/hon ingå i brandskyddsorganisationen som **Serviceansvarig-Brand**.

Organisationschema

Se bilaga 1.

Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen mellan verksamheten och fastighetsägaren gällande olika åtaganden inom det systematiska brandskyddsarbetet skall styras via **ansvarsfördelningslistan** som tagits fram gemensamt. Denna skall ange vem som ansvarar för vad i drift- och underhållsplanen.

Verksamheten

Brandskyddsansvarig-Verksamheten ansvarar för:

- att det tas fram **utbildningsplaner** för de anställda gällande brandskydd.
- att organisera så att personalen får **grundutbildning** gällande brandskydd.
- att instruktioner för **utrymningsrutiner** tas fram och dokumenteras.
- att regelbundna **utrymningsövningar** utförs och dokumenteras gällande fördelar, brister och tider.
- att **brandskyddskontroller** genomförs enligt de punkter i **drift- och underhållsplan** som enligt ansvarsfördelningslistan tillhör verksamheten.
- att inrapporterade fel och brister som berör verksamheten enligt ansvarsfördelningslistan **åtgärdas**.
- att **aktivt delta** vid ombyggnationer och reparationsarbete. Entreprenörer skall informeras om gällande brandskyddsregler för det specifika objektet.

- att det finns **information till entreprenörer** i pappersform gällande vilka krav som gäller för bl a Brandfarliga Heta Arbeten, håltagning och tätning av brandcellsgränser m.m. Brandsäkerheten får inte sänkas pga ombyggnadsarbete.
- att **brandskyddsbeskrivningen** och **brandskyddsritningar** är aktuella. Detta i samarbete med Brandskyddsansvarig-Fastigheten.
- att **samtlig personal** alltid är uppdaterade på sin uppgift vid utrymning

Avdelningsansvarig-Brand ansvarar för:

- att **utrymningsövningar** enligt givna rutiner genomförs.

Serviceansvarig-Brand ansvarar för:

- **Kontinuerliga brandskyddskontroller** och att föra journal av punkter kopplade till verksamheten i **drift- och underhållsplanen** samt rapportering av fel och brister till Brandskyddsansvarig- Verksamheten. (även sådant som åtgärdas direkt)
- att **externa besiktningar** och **årliga kontroller** av handbrandsläckare (enligt BBR) etc utförs inom föreskriven tidsintervall samt att påvisade fel och brister åtgärdas.
- att inrapporterade fel och brister som berör verksamheten enligt ansvarsfördelningslistan **åtgärdas**.

Fastighetsägaren**Brandskyddsansvarig-Fastigheten** ansvarar för:

- att **brandskyddskontroller** enligt **drift- och underhållsplanen**, som enligt ansvarsfördelningslistan tillhör fastighetsägaren genomförs.
- att inrapporterade fel och brister som berör fastighetsägaren enligt ansvarsfördelningslistan **åtgärdas**.
- att **brandskyddsbeskrivning** och **brandskyddsritningar** är aktuella. Detta i samarbete med Brandskyddsansvarig- Verksamheten.

Serviceansvarig-Brand ansvarar för:

- att **externa besiktningar** och **årliga kontroller** av brandtekniska installationer t.ex brand/utrymningslarm, sprinkler etc utförs inom föreskriven tidsintervall samt att påvisade fel och brister åtgärdas.
- **Brandskyddskontroller** och att föra journal av punkter kopplade till fastighetsägaren i **drift- och underhållsplanen** enligt ansvarsfördelningslistan samt rapportering av fel och brister till Brandskyddsansvarig-Fastigheten. (även de fel som åtgärdas direkt)
- att inrapporterade fel och brister som berör fastighetsägaren enligt ansvarsfördelningslistan **åtgärdas**.

Kommunikation mellan de olika delarna i brandskyddsorganisationen

För att utveckla och utvärdera arbetet med det systematiska brandskyddet skall rutiner för hur ofta och under vilka former de olika deltagarna inom organisationen skall träffas. Alla parter i organisationen bör träffas minst en gång om året. Verksamhetsansvarig är sammankallande.

Förebyggande brandskydd

Brandskyddsorganisationen

Arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet bygger på att det finns en fungerande organisation som handlägger frågor gällande brandskyddet.

Utbildning

Ansvariga -Brand bör erhålla en fördjupad utbildning i hur systematiskt brandskyddsarbete skall bedrivas.

Utbildning av samtlig personal i grundläggande brandskydd är viktigt för att engagera dem till aktivt arbete. Detta medför i förlängningen ett bättre brandskydd.

Utbildningen skall innefatta verksamhetens specifika brandskydd.

Övning

Regelbunden övning är ett bra sätt att säkerställa att alla kommer att klara sin uppgift vid en brand eller annan utrymningssituation.

Vid brand

Brandskyddsorganisationen

Brandskyddsorganisationen skall ta fram klara direktiv för agerandet vid en brand.

Ansvarsfördelningen inom organisationen skall tydligt vara klargjord. (skriftliga delegationer).

Telefonnummer till berörda personer som skall kontaktas vid en eventuell brand eller olycka skall utarbetas och finnas tillgänglig.

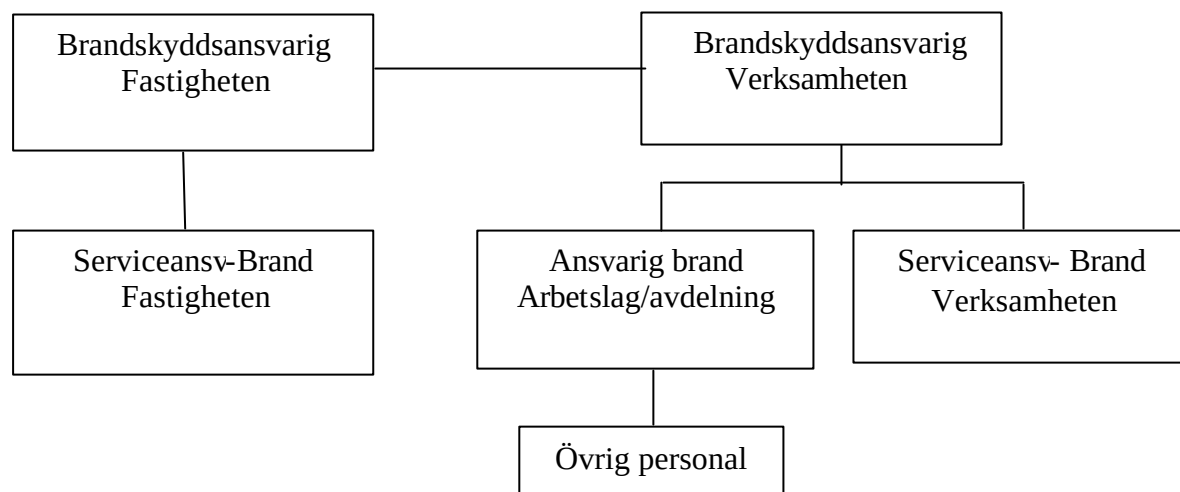
Efter brand

Brandskyddsorganisationen

Brandskyddsorganisationen skall ta fram klara direktiv för hur den skall agera efter en eventuell brand/olycka.

Planer för hur verksamheten skall bedrivas under en återuppbyggnad efter brand skall tas fram.

Ansvarsfördelningen inom organisationen skall tydligt vara klargjord (skriftliga delegationer).



Organisationsschema

Bilaga 2

